



## REGOLAMENTO INTERNO RELATIVO AD ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE

(Approvato dal Collegio Docenti del 20/09/2022 e dal Consiglio di Istituto del 14/10/2022)

### INGRESSO

L'ingresso all'interno dell'Istituto è consentito dalle ore 7,30 sotto la vigilanza del personale ATA.

Cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni, cioè dalle **ore 7,40**, gli studenti possono accedere alle aule sotto la vigilanza del docente in servizio alla prima ora.

### ASSENZE E RITARDI: GIUSTIFICAZIONI

In presenza di alunni/e minorenni, solo il genitore e/o rappresentante legale e/o delegato titolare delle credenziali di accesso rilasciate dall'istituto, potrà giustificare le assenze e i ritardi **mediante il registro elettronico**.

Gli/Le alunni/e maggiorenni potranno giustificare le assenze e i ritardi previa abilitazione da parte della segreteria didattica.

Ogni assenza va validata sul registro elettronico dall'insegnante della prima ora.

Qualora l'alunno/a si presenti per tre giorni consecutivi privo/a di giustificazione, dal quarto giorno successivo verrà riammesso/a in classe solo dopo contatto telefonico con i genitori e conseguente valutazione da parte del DS/collaboratori.

Nel caso di assenze numerose o dubbie, il coordinatore provvederà a dare comunicazione per iscritto alla famiglia, qualunque sia l'età dello studente.

### ENTRATE IN RITARDO – AMMISSIONE DEGLI STUDENTI IN CLASSE

Gli/Le alunni/e sono tenuti/e a venire a scuola con un documento d'identità in corso di validità e ad esibirlo al personale scolastico, qualora richiesto.

La giustificazione può essere considerata **DOCUMENTATA** se corredata da certificazione (medica, sportiva, etc.) o da permesso permanente per motivi di trasporto, o relativa a ritardo collettivo per motivi di trasporto pubblico o cause di forza maggiore (es. nevicata).

Le lezioni iniziano alle ore 7.45 L'entrata oltre questo orario è da ritenersi un ritardo e come tale deve essere giustificata.

### TIPOLOGIE DI RITARDO

#### a) Ritardo breve (fino alle 8,00):

lo/La studente/essa è ammesso/a in classe dal docente in servizio che annota il ritardo sul registro elettronico. La giustificazione, se non già effettuata, dovrà essere formalizzata dal genitore entro il terzo giorno successivo.

#### b) Ritardo che supera i quindici minuti dall'inizio della prima ora (dalle ore 8,00 alle 9,50):



nel caso di un ritardo superiore ai quindici minuti non dipendente da mezzi di trasporto, lo/la studente/essa può essere riammesso/a in aula solo al cambio dell'ora, con tagliando di autorizzazione rilasciato dai collaboratori del DS ed esibito dallo studente al docente in servizio.

Si rammenta che in caso di ritardo che supera i 15 minuti:

- i collaboratori scolastici in servizio all'ingresso devono indirizzare lo/a studente/essa verso gli uffici di presidenza e controllare che non si avvii in classe;
- lo/a studente/essa **NON DEVE RECARSI IN CLASSE** ma in Presidenza, dove il Dirigente o un suo collaboratore rilascia il tagliando per accedere alla classe;
- fino al suono della campanella d'inizio dell'ora successiva lo/a studente/essa si tratterrà nel luogo indicato presso la sede di appartenenza ed entrerà in classe al cambio d'ora;
- il docente **NON** deve accettare lo/a studente/essa in classe se sprovvisto/a di tagliando;
- di norma non si entra dopo l'inizio della terza ora di lezione (ore 9,50).

In tutti i casi di richiesta di ammissione ritardata, la valutazione dei motivi che hanno determinato il ritardo e l'autorizzazione al rientro sono rimesse di volta in volta al giudizio del DS o di chi ne fa le veci, fermo restando che tale richiesta deve presentare i caratteri della eccezionalità.

### **c) Ritardo collettivo dovuto a mezzi di trasporto**

Nei casi di ritardi collettivi dovuti a mezzo di trasporto il ritardo sarà autorizzato dal DS o suoi collaboratori, previ dovuti accertamenti, e riportato come "documentato" nell'apposito tagliando di autorizzazione.

### **LIMITI AGLI INGRESSI IN RITARDO**

Nell'anno scolastico sono consentiti **al massimo 10 ingressi in ritardo privi di giustificazione DOCUMENTATA**.

Nel caso di ritardi non documentati successivi ai primi 10 verrà contattata la famiglia, anche in caso di alunno/a maggiorenne, e lo/a studente/essa sarà ammesso in classe.

### **USCITE ANTICIPATE**

Le uscite fuori orario sono concesse solo per motivi di assoluta necessità, di norma non prima delle 11,45 (quinta ora) e, per i **minorenni**, solo prelevati da un genitore o un suo delegato.

La richiesta va presentata in portineria al momento dell'ingresso a scuola, compilando l'apposito registro cartaceo; il DS o il collaboratore per esso, vagliati i motivi, si riserva di concedere il permesso. Il genitore (o suo delegato) dovrà apporre firma sul suddetto registro all'atto del prelievo dell'alunno/a.

Le uscite anticipate degli/delle studenti/esse **maggiorenni** potranno essere autorizzate solo in presenza di **valida e forte motivazione**.

Il docente in orario dovrà trascrivere l'uscita anticipata su registro elettronico.

Nell'ipotesi di uscita anticipata di alunno/a minorenni che eccezionalmente non possa essere prelevato/a da un genitore o da chi eserciti la responsabilità genitoriale, l'uscita potrà essere autorizzata solo previo contatto telefonico con il genitore seguito da delega scritta e rilascio da parte del delegato (maggiorenne) di copia del documento di identità.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



# POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO

IPS STOPPA- ITCG COMPAGNONI- IPSIA MANFREDI- ITIS MARCONI

VIA LUMAGNI, 26  
48022 - LUGO (RA)  
TEL. 0545/22035 FAX 0545/33516  
COD. MECC. RAIS003007  
COD. FISC. 91001030393  
RAIS003007@PEC.ISTRUZIONE.IT  
INFO@POLOLUGO.IT  
WWW.IISPOLOLUGO.EDU.IT

Per entrate e uscite fuori orario prevedibili e con carattere ripetitivo (come cicli di cure, impegni sportivi da documentare) i genitori possono presentare al Dirigente Scolastico la documentazione di supporto utile ai fini dell'eventuale deroga al tetto delle assenze.

**La quantità di ritardi non documentati e di ripetute uscite anticipate inciderà sul voto di comportamento, nella misura stabilita dal regolamento di disciplina e a seguito di valutazione deliberata collegialmente dal consiglio di classe.**

Si ribadisce che tutte le tipologie di ritardo e le assenze vanno sempre giustificate dai genitori o chi ne fa le veci, attraverso registro elettronico (v. circolare prot. n. 0012033 pubblicata in bacheca di Argo in data 07/09/2022).

## **VARIAZIONI ORARIE DISPOSTE DALLA SCUOLA**

**Nel caso in cui la scuola disponga ingressi posticipati o uscite anticipate per assenza dei docenti, l'avviso sarà comunicato in classe e/o pubblicato in bacheca di Argo entro le ore 18,00 del giorno precedente e dato per acquisito dalla famiglia.**